


ETAPA DO DISCENTE: REGISTRAR INTERESSE NA BOLSA DE PESQUISA


1º PASSO: Menu discente>bolsas>oportunidades de bolsa.



The screenshot shows the top navigation bar of the UFPA SIGAA portal. The 'Bolsas' menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'Aderir ao Cadastro Único', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', and 'Solicitação de Bolsas'. A red arrow points to the 'Oportunidades de Bolsa' option. Below the navigation bar, there is a section for 'Desafio Inove+ 2019' and a section for 'TURMAS DO SEMESTRE' which displays 'Nenhuma turma neste semestre'. There are also buttons for 'Ver turmas anteriores' and 'COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE'.

2º PASSO: selecione somente o tipo de bolsa e o nome do orientador.

ATENÇÃO: NÃO PREENCHER OS OUTROS CAMPOS.



The screenshot shows the 'INDICAR BOLSISTA' form in the UFPA SIGAA portal. The form is titled 'INDICAR BOLSISTA' and contains the following information: 'Projeto de Pesquisa: PRO4720-2020 - ANÁLISE E MODELAGEM DE SISTEMAS AMBIENTAIS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO ARAGUARI, AMAPÁ', 'Orientador: Plano de Trabalho PIBIC 2021', and 'Plano de Trabalho: Plano de Trabalho PIBIC 2021'. The 'Tipo de Bolsa' is set to 'A DEFINIR'. A red arrow points to the 'Tipo da bolsa' dropdown menu, which is currently set to 'VOLUNTÁRIO (IC)'. Below the form, there is a section for 'DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO' with two entries: '202008440042 - Ciclano de Tal [Prioritário (Segundo resolução Nº 169/2008-CONSEPE)]' and '201899940032 - Fulano de Tal [Prioritário (Segundo resolução Nº 169/2008-CONSEPE)]'. There is a note: 'Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados. (Portal do Discente > Menu Bolsas > Oportunidades de Bolsa)'. The form also includes fields for 'Novo Bolsista' and 'Data da Indicação' (06/08/2021), and buttons for 'Indicar' and 'Cancelar'. The footer of the page contains the UFPA SIGAA logo and contact information.

OBS.: Para receber a bolsa, é necessário o cadastro dos dados bancários no SIGAA (menu discente, meus dados pessoais, ao lado da foto de perfil).

ETAPA DO DOCENTE: INDICAR O BOLSISTA

1º PASSO: Menu docente>pesquisa>planos de trabalho>indicar/substituir bolsista.

ATENÇÃO: O PRAZO PARA A INDICAÇÃO DE BOLSISTAS É DE 01 A 10 DE CADA MÊS.

The screenshot shows the top navigation bar of the SIGAA system with the following items: Pesquisa, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. A red arrow points to the 'Pesquisa' menu. A dropdown menu is open under 'Pesquisa', listing options such as 'Grupo de Pesquisa/Projetos de Apoio', 'Projetos de Pesquisa', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios de Iniciação Científica', 'Relatórios Anuais de Projeto', 'Congresso de Iniciação Científica', 'Certificados e Declarações', 'Consultar Áreas de Conhecimento', and 'Acessar Portal do Consultor'. A second red arrow points to the 'Planos de Trabalho' option, which has opened a sub-menu. This sub-menu contains 'Listar Meus Planos de Trabalho', 'Resultado da Distribuição de Cotas', 'Solicitar Cota de Bolsa', 'Cadastrar Plano de Voluntário', and 'Indicar/Substituir Bolsista'. A third red arrow points to the 'Indicar/Substituir Bolsista' option. Below the menu, there are links for 'Ver Agenda das Turmas' and 'Ver turmas anteriores', and a note: 'aberta encontrada a turma ou subturma'. At the bottom, there are statistics: '* Total de C', '** Total de', and '*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.'

2º PASSO: selecione o tipo de bolsa e digite o nome do discente que deseja indicar dentre os que registraram interesse.

The screenshot shows the 'INDICAR BOLSISTA' form in the SIGAA system. The top header includes 'UFPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and 'PORTAL DO DOCENTE > INDICAR/SUBSTITUIR'. The form displays the following information: 'Projeto de Pesquisa: PRO4720-2020 - ANÁLISE E MODELAGEM DE SISTEMAS AMBIENTAIS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO ARAGUARI, AMAPÁ', 'Orientador: Plano de Trabalho: Plano de Trabalho PIBIC 2021', and 'Tipo de Bolsa: A DEFINIR'. A red arrow points to the 'DEFINIÇÃO DO TIPO DE BOLSA' section, where the 'Tipo da bolsa' is set to 'VOLUNTÁRIO (IC)'. Below this, there are links for 'HISTÓRICO' and 'VER QUALIFICAÇÕES DO ALUNO'. A table lists students who have registered interest: '202008440042 - Ciclano de Tal [Prioritário (Segundo resolução Nº 169/2008-CONSEPE)]' and '201899940032 - Fulano de Tal [Prioritário (Segundo resolução Nº 169/2008-CONSEPE)]'. A yellow box contains the text: 'Somente alunos que registraram interesse poderão ser indicados. (Portal do Discente > Menu Bolsas > Oportunidades de Bolsa)'. At the bottom, there is a 'Novo Bolsista' input field and a 'Data da Indicação' field set to '06/08/2021'. There are 'Indicar' and 'Cancelar' buttons. A footer note states: '* Campos de preenchimento obrigatório.' The bottom of the page includes the footer: 'SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2006-2021 - UFPA - alenquer.ufpa.br - v3.14.25.153'.

OBS.: Em caso de substituição do bolsista, é necessária a solicitação prévia do orientador, mediante o envio do formulário de substituição para o e-mail pibic.sigaa@gmail.com.